

Оценочные материалы при формировании рабочих программ дисциплин (модулей)

Направление: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Логистика и управление цепями поставок

Дисциплина: Трудовое право

Формируемые компетенции:

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций при сдаче экзамена или зачета с оценкой

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Экзамен или зачет с оценкой
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо

Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично
-----------------	---	---------

Шкалы оценивания компетенций при защите курсового проекта/курсовой работы

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
Низкий уровень	Содержание работы не удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КР/КП; на защите КР/КП обучающийся не смог обосновать результаты проведенных расчетов (исследований); цель КР/КП не достигнута; структура работы нарушает требования нормативных документов; выводы отсутствуют или не отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков; язык не соответствует нормам научного стиля речи.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Содержание работы удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КР/КП; на защите КР/КП обучающийся не смог обосновать все результаты проведенных расчетов (исследований); задачи КР/КП решены не в полном объеме, цель не достигнута; структура работы отвечает требованиям нормативных документов; выводы присутствуют, но не полностью отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе присутствуют орфографические ошибки, опечатки; язык соответствует нормам научного стиля речи; при защите КР/КП обучающийся излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; затрудняется или отвечает не правильно на поставленный вопрос.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Содержание работы удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КР/КП; на защите КР/КП обучающийся смог обосновать все результаты проведенных расчетов (исследований); задачи КР/КП решены в полном объеме, цель достигнута; структура работы отвечает требованиям нормативных документов; выводы присутствуют, но не полностью отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе практически отсутствуют орфографические ошибки, опечатки; язык соответствует нормам научного стиля речи; при защите КР/КП обучающийся излагает материал, дает правильное определение основных понятий; затрудняется или отвечает не правильно на	Хорошо
Высокий	Содержание работы удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КР/КП; на защите КР/КП обучающийся смог обосновать все результаты проведенных расчетов (исследований); задачи КР/КП решены в полном объеме, цель достигнута; структура работы отвечает требованиям нормативных документов; выводы присутствуют и полностью отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе отсутствуют орфографические ошибки, опечатки; язык соответствует нормам научного стиля речи; при защите КР/КП обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; четко и грамотно отвечает на вопросы.	Отлично

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворитель	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельно-му применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень вопросов и задач к экзаменам, зачетам, курсовому проектированию, лабораторным занятиям. Образец экзаменационного билета

Примерный перечень вопросов к экзамену.

Компетенция _ПК2 ПК6__:

- 1.Понятие и предмет трудового права.
- 2.Метод трудового права.
- 3.Понятие источников трудового права.
- 4.Особенности источников трудового права.
- 5.Классификация источников трудового права.
- 6.Сфера действия нормативно- правовых актов содержащих нормы трудового права.
- 7.Сфера действия трудового права.
- 8.Система отрасли и система науки трудовое право.
- 9.Понятие и значение основных принципов правового регулирования труда.
- 10.Классификация правовых принципов по сфере действия.
- 11.Общая характеристика основных принципов трудового права.

12. Понятие и виды правоотношений сферы трудового права.
13. Трудовое правоотношение.
14. Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройства.
15. Социально - партнерские правоотношения в сфере труда.

Компетенция _ ПК2 ПК6 ___: _:

16. Правоотношения по профессиональной подготовке непосредственно на производстве.
17. Правоотношения по надзору и контролю за охраной труда и соблюдением трудового законодательства.
18. Правоотношения по материальной ответственности сторон трудового договора за вред, ущерб, причиненный другой стороне.
19. Правоотношения по разрешению трудовых споров.
20. Понятие и классификация субъектов трудового права.
21. Работник как субъект трудового права.
22. Работодатель как субъект трудового права.
23. Коллектив как субъект трудового права.
24. Социальное партнерство: понятие стороны и формы.
25. Понятие и характеристика коллективного договора.
26. Содержание и структура коллективного договора.
27. Порядок заключения и срок действия коллективного договора.
28. Нормативно - правовое регулирование занятости населения.
29. Понятие занятости, обеспечения занятости и занятого населения.
30. Понятие безработного.
31. Правовой статус безработного....

Компетенция __ ПК2 ПК6 ___: ___:

32. Пособие по безработице.
33. Понятие трудового договора, его стороны.
34. Значение трудового договора.
35. Содержание трудового договора.
36. Виды трудовых договоров.
37. Порядок заключения трудового договора.
38. Испытание при приеме на работу.
39. Изменение трудового договора.
40. Прекращение трудового договора.
41. Расторжение трудового договора по соглашению сторон.
42. Расторжение трудового договора по истечении срока трудового договора.
43. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
44. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
45. Расторжение трудового договора по обстоятельствам независящим от воли сторон.
46. Понятие рабочего времени.
47. Продолжительность рабочего времени и его виды....

Вопросы для подготовки к текущей контрольной работе

1. Понятие и предмет трудового права.
2. Метод трудового права.
3. Понятие источников трудового права.
4. Особенности источников трудового права.
5. Классификация источников трудового права.
6. Сфера действия нормативно- правовых актов содержащих нормы трудового права.
7. Сфера действия трудового права.
8. Система отрасли и система науки трудовое право.
9. Понятие и значение основных принципов правового регулирования труда.
10. Классификация правовых принципов по сфере действия.
11. Общая характеристика основных принципов трудового права.
12. Понятие и виды правоотношений сферы трудового права.
13. Трудовое правоотношение.
14. Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройства.
15. Социально - партнерские правоотношения в сфере труда.
16. Правоотношения по профессиональной подготовке непосредственно на производстве.
17. Правоотношения по надзору и контролю за охраной труда и соблюдением трудового законодательства.
18. Правоотношения по материальной ответственности сторон трудового договора за вред, ущерб,

причиненный другой стороне.

- 19.Правоотношения по разрешению трудовых споров.
- 20.Понятие и классификация субъектов трудового права.
- 21.Работник как субъект трудового права.
- 22.Работодатель как субъект трудового права.
- 23.Коллектив как субъект трудового права.
- 24.Социальное партнерство: понятие стороны и формы.
- 25.Понятие и характеристика коллективного договора.
- 26.Содержание и структура коллективного договора.
- 27.Порядок заключения и срок действия коллективного договора.
- 28.Нормативно - правовое регулирование занятости населения.
- 29.Понятие занятости, обеспечения занятости и занятого населения.
- 30.Понятие безработного.
- 31.Правовой статус безработного.
- 32.Пособие по безработице.
- 33.Понятие трудового договора, его стороны.
- 34.Значение трудового договора.
- 35.Содержание трудового договора.
- 36.Виды трудовых договоров.
- 37.Порядок заключения трудового договора.
- 38.Испытание при приеме на работу.
- 39.Изменение трудового договора.
- 40.Прекращение трудового договора.
- 41.Расторжение трудового договора по соглашению сторон.
- 42.Расторжение трудового договора по истечении срока трудового договора.
- 43.Расторжение трудового договора по инициативе работника.
- 44.Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
- 45.Расторжение трудового договора по обстоятельствам независящим от воли сторон.
- 46.Понятие рабочего времени.
- 47.Продолжительность рабочего времени и его виды.
- 48.Режим рабочего времени.
- 49.Понятие и виды времени отдыха.
- 50.Характеристика основных видов времени отдыха.

Вопросы для подготовки к экзамену

- 1.Понятие и предмет трудового права.
- 2.Метод трудового права.
- 3.Понятие источников трудового права.
- 4.Особенности источников трудового права.
- 5.Классификация источников трудового права.
- 6.Сфера действия нормативно- правовых актов содержащих нормы трудового права.
- 7.Сфера действия трудового права.
- 8.Система отрасли и система науки трудовое право.
- 9.Понятие и значение основных принципов правового регулирования труда.
- 10.Классификация правовых принципов по сфере действия.
- 11.Общая характеристика основных принципов трудового права.
- 12.Понятие и виды правоотношений сферы трудового права.
- 13.Трудовое правоотношение.
- 14.Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройства.
- 15.Социально - партнерские правоотношения в сфере труда.
- 16.Правоотношения по профессиональной подготовке непосредственно на производстве.
- 17.Правоотношения по надзору и контролю за охраной труда и соблюдением трудового законодательства.
- 18.Правоотношения по материальной ответственности сторон трудового договора за вред, ущерб, причиненный другой стороне.
- 19.Правоотношения по разрешению трудовых споров.
- 20.Понятие и классификация субъектов трудового права.
- 21.Работник как субъект трудового права.
- 22.Работодатель как субъект трудового права.
- 23.Коллектив как субъект трудового права.
- 24.Социальное партнерство: понятие стороны и формы.
- 25.Понятие и характеристика коллективного договора.
- 26.Содержание и структура коллективного договора.

- 27.Порядок заключения и срок действия коллективного договора.
- 28.Нормативно - правовое регулирование занятости населения.
- 29.Понятие занятости, обеспечения занятости и занятого населения.
- 30.Понятие безработного.
- 31.Правовой статус безработного.
- 32.Пособие по безработице.
- 33.Понятие трудового договора, его стороны.
- 34.Значение трудового договора.
- 35.Содержание трудового договора.
- 36.Виды трудовых договоров.
- 37.Порядок заключения трудового договора.
- 38.Испытание при приеме на работу.
- 39.Изменение трудового договора.
- 40.Прекращение трудового договора.
- 41.Расторжение трудового договора по соглашению сторон.
- 42.Расторжение трудового договора по истечении срока трудового договора.
- 43.Расторжение трудового договора по инициативе работника.
- 44.Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
- 45.Расторжение трудового договора по обстоятельствам независящим от воли сторон.
- 46.Понятие рабочего времени.
- 47.Продолжительность рабочего времени и его виды.
- 48.Режим рабочего времени.
- 49.Понятие и виды времени отдыха.
- 50.Характеристика основных видов времени отдыха.
- 51.Понятие оплаты труда по трудовому и гражданскому праву.
- 52.Понятие заработной платы, методы ее правового регулирования.
- 53.Установление заработной платы.
- 54.Система заработной платы.
- 55.Нормирование труда.
- 56.Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.
- 57.Понятие гарантий и компенсаций.
- 58.Гарантийные выплаты и доплаты.
- 59.Компенсационные выплаты.
- 60.Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения.
- 61.Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
- 62.Основные трудовые обязанности работника и работодателя.
- 63.Меры поощрения за успехи в труде.
- 64.Дисциплинарная ответственность: понятие и порядок привлечения.
- 65.Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения.
- 66.Понятие материальной ответственности по трудовому праву.
- 67.Материальная ответственность работника: понятие, виды и порядок привлечения.
- 68.Материальная ответственность работодателя: понятие, виды и порядок привлечения.
- 69.Понятие, содержание и значение охраны труда.
- 70.Законодательство об охране труда.
- 71.Право работника на охрану труда.
- 72.Организация охраны труда.
- 73.Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
- 74.Охрана труда некоторых категорий работников.
- 75.Понятие и виды трудовых споров.
- 76.Понятие и классификация индивидуальных трудовых споров.
- 77.Рассмотрение индивидуального трудового спора в КТС (комиссии по трудовым спорам).
- 78.Организация и деятельность КТС (комиссии по трудовым спорам).
- 79.Понятие, виды и стороны коллективных трудовых споров.
- 80.Урегулирование коллективных трудовых споров самими сторонами.
- 81.Примирительные процедуры разрешения коллективных трудовых споров.
- 82.Разрешение коллективных трудовых споров посредством забастовки.
- 83.Понятие защиты трудовых прав работников.
- 84.Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.
- 85.Федеральная инспекция труда.
- 86.Защита профсоюзами трудовых прав работников.
- 87.Самозащита работниками своих трудовых прав.
- 88.Юридическая ответственность за нарушение трудового законодательства: понятие и виды.
- 89.Дисциплинарная ответственность за нарушение трудового законодательства.

- 90.Административная ответственность за нарушение трудового законодательства.
- 91.Уголовная ответственность за нарушение трудового законодательства.
- 92.Понятие международно-правового регулирования труда, его субъекты.
- 93.Источники международного трудового права.
- 94.Международно-правовое регулирование актами МОТ занятости, условий и охраны труд.

3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

Примерные задания теста

Задание 1 (ПК-2)

Выберите правильный вариант ответа.

Целями трудового законодательства являются:

- А) установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан
- Б) создание благоприятных условий труда
- В) защита прав и интересов работников и работодателей
- Г) защита общественной нравственности
- Д) охрана окружающей среды

Задание 2 (ПК-6)

Приведите в возрастающей последовательности нормативно-правовые акты, содержащие нормы трудового права, по иерархии

- 1: Федеральные законы
- 2: Указы Президента Российской Федерации
- 3: Постановления Правительства Российской Федерации
- 4: Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти
- 5: Законы субъектов Российской Федерации

Тематика курсовых работ

- 1.Правовое регулирование трудовых отношений на современном этапе.
- 2.Трудовое право – одна из основных отраслей права Российской Федерации.
- 3.Сфера действия трудового права.
- 4.Метод российского трудового права и его особенности.
- 5.Сочетание централизованного и коллективно-договорного регулирования труда в современных условиях.
- 6.Общая характеристика источников трудового права.
- 7.Действие нормативно – правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
- 8.Локально-правовое регулирование трудовых отношений.
- 9.Международные соглашения по вопросам регулирования трудовых и тесно связанных с ними отношений.
- 10.Особенности трудового законодательства Российской Федерации.
- 11.Подзаконные акты Российской Федерации о трудовых отношениях.
- 12.Формы, содержание и значение коллективно-договорного регулирования трудовых отношений.
- 13.Индивидуально-договорное регулирование трудовых отношений: формы и значение.
- 14.Общее и специальное законодательство о труде.
- 15.Тенденции развития и реформирования трудового законодательства.
- 16.Основные принципы трудового права.
- 17.Соотношение правовых принципов регулирования трудовых отношений с субъективными правами и обязанностями работников.
- 18.Гарантии обеспечения принципов трудового права.
- 19.Система правоотношений трудового права.
- 20.Трудовое правоотношение: субъекты и содержание.
- 21.Основание возникновения правоотношений сферы трудового права.
- 22.Правоотношение по обеспечению занятости и трудоустройству.
- 23.Правоотношения по профессиональной подготовке кадров непосредственно на производстве.
- 24.Социально-партнерские правоотношения.
- 25.Организационно-управленческие правоотношения.
- 26.Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда.
- 27.Правоотношение по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства.
- 28.Правоотношения по разрешению трудовых споров.
- 29.Субъекты трудового права.

30. Работники как субъекты трудового права.
31. Работодатели как субъекты трудового права.
32. Трудовой коллектив как субъект трудового права.
33. Профсоюз как субъект трудового права.
34. Правовое положение профсоюзов в сфере труда.
35. Понятие и цели представительства интересов работников.
36. Юрисдикционные органы по разрешению трудовых споров как субъекты трудового права.
37. Служба занятости как субъект трудового права.
38. Государственные инспекторы труда – субъекты трудового права.
39. Социальное партнерство в сфере труда, коллективный договор и социально-партнерские соглашения.
40. Работодатель как сторона коллективного договора.
41. Коллективный договор – основа «социально-партнерских» отношений в организации.
42. Акты – соглашения, их виды, сфера применения и значения в регулировании социально-трудовых отношений.
43. Правовое регулирование занятости и трудоустройства в Российской Федерации.
44. Социально-правовые гарантии при потере работы и безработице.
45. Государственная служба занятости, ее права и обязанности.
46. Понятие безработного и его правовой статус.
47. Система органов государственной службы занятости.
48. Трудовой договор: особенности заключения, изменения и расторжения в современных условиях.
49. Виды трудовых договоров.
50. Срочный трудовой договор и сфера его применения.
51. Изменение и расторжение трудового договора.
52. Прекращение трудового договора.
53. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
54. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
55. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.
56. Рабочее время, правовые нормативы рабочего времени, режим и учет.
57. Право на отдых и его гарантии.
58. Право на отпуск и гарантии его реализации.
59. Ежегодный основной отпуск и порядок его предоставления.
60. Ежегодный дополнительный отпуск, его виды и порядок предоставления.
61. Понятие заработной платы и методы ее правового регулирования.
62. Методы правового регулирования оплаты труда.
63. Централизованное правовое регулирование оплаты труда.
64. Тарифная система оплаты труда и ее элементы.
65. Локальное правовое регулирование оплаты труда.
66. Система оплаты труда: понятие и виды.
67. Правовые формы материального стимулирования труда работников.
68. Гарантийные и компенсационные выплаты.
69. Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда.
70. Понятие трудовой дисциплины и методы ее обеспечения.
71. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
72. Поощрения за успехи в труде и их значение.
73. Дисциплинарная ответственность работников: понятие и виды.
74. Дисциплинарные взыскания: порядок их наложения, обжалования и снятия.
75. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения.
76. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный производству.
77. Ограниченная материальная ответственность работника.
78. Полная материальная ответственность работника.
79. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику.
80. Правовое регулирование отношений по охране труда.
81. Право работника на охрану труда и его гарантии.
82. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
83. Правовое регулирование труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
84. Охрана труда молодежи и лиц с пониженной трудоспособностью.
85. Надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда.
86. Правовое регулирование отношений по охране труда отдельных категорий работников.
87. Правовое регулирование отношений по организации охраны труда.
88. Трудовые споры и порядок их разрешения.
89. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.

90. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.
 91. Право на забастовку: порядок ее организации и проведения.
 92. Защита трудовых прав работников.
 93. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и законодательства по охране труда.
 94. Защита профсоюзами трудовых прав работников.
 95. Ответственность должностных лиц организаций за нарушение правил и инструкций по охране труда и нарушение трудового законодательства.
 96. Международно- правовое регулировании трудовых отношений.
 97. Международно-правовое регулирование актами МОТ занятости, условий и охраны труда.
 98. Правовое регулирование трудовой миграции беженцев и вынужденных переселенцев в РФ.
 99. Правовое положение иностранной рабочей силы в РФ.
 100. Трудовые права иностранцев в России.

Полный комплект тестовых заданий в корпоративной тестовой оболочке АСТ размещен на сервере УИТ ДВГУПС, а также на сайте Университета в разделе СДО ДВГУПС (образовательная среда в личном кабинете преподавателя).

Соответствие между бальной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 75 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

4. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета, курсового проектирования.

Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворитель	Удовлетворитель	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам.	Значительные погрешности.	Незначительные погрешности.	Полное соответствие.
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию.	Незначительное несоответствие критерию.	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.

Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер.
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.

Оценка ответа обучающегося при защите курсовой работы/курсового проекта

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворитель	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Соответствие содержания КР/КП методике расчета (исследования)	Полное несоответствие содержания КР/КП поставленным целям или их отсутствие.	Значительные погрешности.	Незначительные погрешности.	Полное соответствие.
Качество обзора литературы	Недостаточный анализ.	Отечественная литература.	Современная отечественная литература.	Новая отечественная и зарубежная литература.
Творческий характер КР/КП, степень самостоятельности в разработке	Работа в значительной степени не является самостоятельной.	В значительной степени в работе использованы выводы, выдержки из других авторов без ссылок на них.	В ряде случаев отсутствуют ссылки на источник информации.	Полное соответствие критерию.
Использование современных информационных технологий	Современные информационные технологии, вычислительная техника не были использованы.	Современные информационные технологии, вычислительная техника использованы слабо. Допущены серьезные ошибки в расчетах.	Имеют место небольшие погрешности в использовании современных информационных технологий, вычислительной техники.	Полное соответствие критерию.

Качество графического материала в КР/КП	Не раскрывают смысл работы, небрежно оформлено, с большими отклонениями от требований ГОСТ, ЕСКД и др.	Не полностью раскрывают смысл, есть существенные погрешности в оформлении.	Не полностью раскрывают смысл, есть погрешность в оформлении.	Полностью раскрывают смысл и отвечают ГОСТ, ЕСКД и др.
Грамотность изложения текста КР/КП	Много стилистических и грамматических ошибок.	Есть отдельные грамматические и стилистические ошибки.	Есть отдельные грамматические ошибки.	Текст КР/КП читается легко, ошибки отсутствуют.
Соответствие требованиям, предъявляемым к оформлению КР/КП	Полное не выполнение требований, предъявляемых к оформлению.	Требования, предъявляемые к оформлению КР/КП, нарушены.	Допущены незначительные погрешности в оформлении КР/КП.	КР/КП соответствует всем предъявленным требованиям.
Качество доклада	В докладе не раскрыта тема КР/КП, нарушен регламент.	Не соблюден регламент, недостаточно раскрыта тема КР/КП.	Есть ошибки в регламенте и использовании чертежей.	Соблюдение времени, полное раскрытие темы КР/КП.
Качество ответов на вопросы	Не может ответить на дополнительные вопросы.	Знание основного материала.	Высокая эрудиция, нет существенных ошибок.	Ответы точные, высокий уровень эрудиции.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.